SEGURO DE ARRENDAMIENTO



**SOLICITUD DE RECLAMACIÓN**

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cobertura Afectada**  Canon Arrendamiento Cuota de Administración Servicios Públicos | | | | | Póliza N° | | Solicitud N° |
| **Nombres y apellidos completos / Razón Social del arrendador** | | | **Tipo de identificación**  C.C C. D C. E PA. T.I | | | **Número de identificación** | |
| **Celular arrendatario** | **Nombres y apellidos completos /Razón Social arrendatario** | | **Tipo de identificación**  C.C C. D C. E PA. T.I | | | **Número de identificación** | |
| **Celular deudor 1** | **Nombres deudor solidario 1** | | **Tipo de identificación**  C.C C. D C. E PA. T.I | | | **Número de identificación** | |
| **Celular deudor 2** | **Nombres deudor solidario 2** | | **Tipo de identificación**  C.C C. D C. E PA. T.I | | | **Número de identificación** | |
| **Celular deudor 3** | **Nombres deudor solidario 3** | | **Tipo de identificación**  C.C C. D C. E PA. T.I | | | **Número de identificación** | |
| **Mes (es) adeudado (s) canon** | | **Valor mensual** | | | | | |
| **Mes (es) adeudado (s) Administración** | | **Valor mensual** | | | | | |
| **Daños y faltantes** | | **Valor total** | | | | | |
| **Servicios público** | | **Valor total** | | | | | |
| **Arrendatario** | | **Celular** | | **Correo electrónico** | | | |
| Deudor 1 | | Celular | | Correo electrónico | | | |
| Deudor 2 | | Celular | | Correo electrónico | | | |
| Deudor 3 | | Celular | | Correo electrónico | | | |

**Firma y sello Fecha aviso**



**TENGA EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES AL RESPALDO**







# IMPORTANTE

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones dependiendo del amparo a reclamar.

Para todos los casos resulta indispensable la presentación del original del contrato de arrenda- miento acompañado de los anexos que lo complementan, y sus respectivos poderes de Restitución y Ejecutivo.

# RECLAMACIÓN POR AMPARO - SERVICIOS PÚBLICOS

Anexe los recibos originales debidamente cancelados.

Anexe la certificación de pago expedidas por las empresas prestadoras del servicio en las que se indique el valor pagado, el concepto y constancia de ser pagado por el arrendador.

Anexe los cheques devueltos debidamente protestados si el incumplimiento proviene de esta circunstancia.

# RECLAMACIÓN POR AMPARO - CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN

Anexe los cheques devueltos, debidamente protestados si el incumplimiento proviene de esta circunstancia.

Anexe la certificación expedida por el administrador en la que conste la dirección del inmueble arrendado el valor detallado de la deuda mes a mes y el nombre del arrendatario deudor.

# RECLAMACIÓN POR AMPARO DE DAÑOS Y FALTANTES

Anexe el inventario inicial.

Anexe el inventario final o acta de entrega.

Anexe cotización y/o factura de los faltantes o daños ocasionados.

# Si con los documentos anteriores no se acreditan los requisitos del artículos 1077 del código de comercio, el asegurado deberá aportar las pruebas que conforme la ley sean procedentes e idóneas para demostrar la ocurrencia y la cuantía de la pérdida.

